

**Anexa Nr. 1 la Dispoziția nr. 1239/2025
al Președintelui CJ Harghita**

**APROBAT,
Președinte**

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2026
al Unității Centralizate de Achiziții Publice**

1) Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 40, art. 3 alin. (1) lit. bbb) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 253/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și UAT Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, precum și Protocolului de colaborarea înregistrat la Consiliul Județean Harghita cu nr. 53397/14.07.2021 și înregistrat la ANAP cu nr. 14491/15.07.2021, Județului Harghita i s-a atribuit calitatea de unitate de achiziții centralizate (UCA), iar activitățile specifice acestei UCA se realizează printr-un compartiment separat în subordinea Direcției Juridice și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

- a) încheierea de acorduri-cadru;
- b) atribuirea de contracte de achiziție publică;
- c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul Județean Harghita a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
- c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate, precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 15.3;
- d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;
- e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;
- f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
- g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Unitatea Centralizată de Achiziții Publice pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice, se poate modifica, rectifica sau completa ulterior, modificări/rectificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2) Obiective principale:

- a) optimizarea condițiilor și a procesului de achiziții publice pe bază de criterii economice și de calitate și în condițiile asigurării securității juridice, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
- b) îmbunătățirea și profesionalizarea achizițiilor publice la nivelul Județului Harghita;
- c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori.

3) Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Unitatea Centralizată de Achiziții Publice are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către președintele Consiliului Județean Harghita a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr.98/2016

privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, inițiată de Consiliul Județean Harghita.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea
- f) contractantă;
- g) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe

loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

h) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;

i) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Unitatea Centralizată de Achiziții Publice va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

4. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de utilizatori și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Unitatea Centralizată de Achiziții Publice intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, Unității Centralizate de Achiziții Publice a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Ori de câte ori intervin modificări, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, se va actualiza.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Unității Centralizate de Achiziții Publice cuprinde informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat

d) al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

e) sursa de finanțare;

f) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

g) data estimată pentru inițierea procedurii;

h) data estimată pentru atribuirea contractului;

i) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

j) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o

k) procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 Unitatea Centralizată de Achiziții Publice are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este

b) mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

c) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Consiliului Județean Harghita: www.judetulharghita.ro

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Unitatea Centralizată de Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Consiliului Județean Harghita, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Sistemul de control intern

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.**

- **„Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.**

- **Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.**

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Consiliului Județean Harghita, precum și de tot personalul instituției.

Unitatea Centralizată de Achiziții Publice va derula procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

7. Prevederi finale și tranzitorii

Consiliul Județean Harghita, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice și pentru Unitatea Centralizată de Achiziții Publice.

Miercurea Ciuc , 23.12.2025

Verificat

Director Executiv

Întocmit

Consilier Achiziții Publice

